

ŠTATÚT

Riadiaceho výboru Národnej sústavy povolání

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Štatút Riadiaceho výboru Národnej sústavy povolání (ďalej len „štatút RV NSP“) vymedzuje postavenie, pôsobnosť, úlohy a členstvo v RV NSP, ustanovuje zásady jeho činnosti, vnútornej organizácie, jeho administratívne a finančné zabezpečenie.

Článok 2

Postavenie RV NSP

- (1) RV NSP je nadriadeným orgánom subjektov podieľajúcich sa na tvorbe a aktualizácii NSP, riadi a koordinuje ich činnosť, a to v súlade s vývojom na trhu práce a na základe zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) RV NSP činnosť zabezpečuje pod gesciou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) a za aktívnej účasti zástupcov centrálnych tripartitných orgánov, vybraných ministerstiev, ústredných orgánov štátnej správy, zamestnávateľov, územnej samosprávy, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania a Realizačného tímu NSP.
- (3) RV NSP prispieva k harmonizácii riadiacich a výkonných štruktúr NSP a Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „NSK“), ich vzájomnej odbornej komunikácii a spolupráci.

Článok 3

Pôsobnosť RV NSP

RV NSP v rámci svojej pôsobnosti posudzuje a odsúhlasuje plnenie jednotlivých aktivít projektu a preberá od Realizačného tímu NSP vypracované písomné správy a výstupy. Predseda RV NSP je oprávnený za MPSVR SR podpisovať akceptačné protokoly, ktorými sa preukazuje plnenie predmetu zmluvy.

Článok 4

Zloženie RV NSP a členstvo v RV NSP

- (1) RV NSP tvoria členovia s hlasovacím právom:
 - predseda RV NSP, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - zástupcovia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (2)
 - zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
 - zástupca Ministerstva hospodárstva SR

- zástupca Ministerstva vnútra SR
 - zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
 - zástupca Ministerstva zdravotníctva SR
 - zástupca Ministerstva kultúry SR
 - zástupca Úradu vlády SR
 - zástupca Štatistického úradu SR
 - zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania
 - zástupca Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny
 - zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR (ďalej len „AZZZ SR“)
 - zástupca Republikovej únie zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“)
 - zástupca Konfederácie odborových zväzov SR (ďalej len „KOZ“)
 - zástupca Združenia miest a obcí Slovenska
 - zástupca Združenia samosprávnych krajov
 - zástupcovia Realizačného tímu NSP (2)
 - tajomník – projektový manažér NSP/asistent projektového manažéra.
- (2) Predsedu RV NSP vymenúva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny. Vymenovanie sa uskutočňuje písomnou formou – menovacím dekrétom.
- (3) Predsedu RV NSP v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje tajomník, prípadne predsedom poverený člen.
- (4) Tajomníka a ostatných členov RV NSP vymenúva predseda RV NSP, a to písomnou formou – menovacím dekrétom.
- (5) RV NSP môže vytvárať expertné tímy ako svoje poradné orgány.
- (6) RV NSP môže na svoje rokovania prizývať hostí na základe návrhu jeho členov a odsúhlasenia predsedom RV NSP.
- (7) Členstvo v RV NSP zaniká:
- a) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi RV NSP (v prípade predsedu RV NSP ministrovi),
 - b) odvolaním člena predsedom RV NSP,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) zánikom pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru v inštitúcii, ktorú člen v RV NSP zastupuje,
 - e) ukončením činnosti RV NSP a jeho zánikom.
- (8) Člen RV NSP sa môže členstva vzdať, o čom je povinný písomne informovať predsedu RV NSP. V takomto prípade predseda RV NSP následne vymenuje nového člena na základe návrhu inštitúcie, ktorú má v RV NSP zastupovať.
- (9) Člena RV NSP môže predseda RV NSP odvolať, ak
- a) sa člen nezúčastnil bez písomného ospravedlnenia na dvoch za sebou

- nasledujúcich rokovaniach RV NSP,
- b) bol člen právoplatne odsúdený za trestný čin,
 - c) bol člen právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený v plnej miere alebo čiastočne spôsobilosti na právne úkony,
 - d) nevykonáva riadne funkciu člena RV NSP v súlade s týmto štatútom najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace,
 - e) ak o odvolanie člena RV NSP požiada inštitúcia, ktorú člen v RV NSP zastupuje.

(10) Členstvo v RV NSP je nezastupiteľné.

Článok 5 **Hlavné úlohy predsedu RV NSP**

- (1) Predseda RV NSP najmä:
- a) reprezentuje, riadi a zodpovedá za činnosť RV NSP a koná v jeho mene,
 - b) zodpovedá za činnosť RV NSP ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny a informuje ho o činnosti RV NSP, záveroch prijatých na rokovaniach,
 - c) zvoláva a vedie rokovania RV NSP v súlade so stanoveným vecným a časovým harmonogramom rokovaní,
 - d) vymenúva členov RV NSP a tajomníka RV NSP.

Článok 6 **Hlavné úlohy tajomníka RV NSP**

- (1) Tajomník RV NSP najmä:
- a) zabezpečuje organizačno-technické a administratívne úlohy súvisiace s činnosťou a rokovaniami RV NSP,
 - b) koordinuje priebeh rokovaní RV NSP v súlade so stanoveným vecným a časovým harmonogramom úloh,
 - c) metodicky usmerňuje členov RV NSP,
 - d) pripravuje podklady a návrhy na personálne zmeny v zložení RV NSP,
 - e) spolupracuje s členmi RV NSP v záujme kvalitnej a včasnej realizácie úloh stanovených v časovom a vecnom harmonograme úloh.

Článok 7 **Hlavné úlohy členov RV NSP**

Členovia RV NSP zabezpečujú výkon pôsobnosti RV NSP uvedenej v článku 3 tohto štatútu.

Článok 8 **Rokovania RV NSP**

- (1) Rokovanie RV NSP sa koná podľa schváleného predbežného vecného a časového harmonogramu (viď príloha č. 1). Oznámenie o mieste, termíne a programe rokovania RV NSP musí byť členom RV NSP doručené v písomnej alebo elektronickej forme najmenej 5 dní pred termínom rokovania.

- (2) Predseda RV NSP môže zvolať aj mimoriadne rokovanie RV NSP, o čom musia byť členovia RV NSP upovedomení písomne alebo e-mailom najmenej sedem dní pred termínom rokovania.
- (3) Predseda RV NSP je povinný do 15 pracovných dní zvolať rokovanie RV NSP, ak o to požiada/požiadajú:
 - a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako objednávateľ NSP,
 - b) minimálne dve tretiny členov RV NSP s hlasovacím právom.Obsahom žiadosti musí byť miesto, termín a program rokovania.
- (4) Účasť členov RV NSP na rokovaní RV NSP je povinná. Člen RV NSP sa zúčastňuje rokovania osobne. Člen RV NSP je povinný oznámiť svoju neúčasť na rokovaní písomne alebo e-mailom tajomníkovi najneskôr tri dni pred jeho rokovaním alebo bezodkladne po tom, ako sa dozvie o dôvode svojej neprítomnosti na rokovaní RV NSP.
- (5) Členovia RV NSP potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní RV NSP podpisom na prezenčnej listine.
- (6) Rokovanie RV NSP riadi predseda RV NSP a v jeho neprítomnosti ním poverený zástupca. Rokovanie RV NSP je neverejné.
- (7) RV NSP je uznášaniaschopný, ak sú na rokovaní prítomné minimálne dve tretiny členov s hlasovacím právom. Ak nie je 15 minút po plánovanom začiatku prítomná dvojtretinová väčšina členov s hlasovacím právom, začne sa po uplynutí 30 minút nové rokovanie s rovnakým programom, ktoré je uznášaniaschopné.
- (8) O návrhoch na uznesenia RV NSP sa rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z prítomných členov RV NSP s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Každý člen má právo vzniesť pred hlasovaním k prerokovávanému materiálu svoje pripomienky.
- (9) Na základe rozhodnutia predsedu RV NSP je možné o uzneseniach rozhodovať per rollam. Na prijatie uznesenia per rollam je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov RV NSP s hlasovacím právom.
- (10) Z každého rokovania RV NSP tajomník vyhotovuje písomný záznam. Záznam z rokovania schválený a podpísaný predsedom RV NSP sa zasiela všetkým členom RV NSP najneskôr do piatich dní od termínu rokovania RV NSP, z ktorého bol vyhotovený.

Článok 9

Odsúhlasovanie výstupov projektu

- (1) Za výstupy projektu sa považujú najmä:
 - a) Úvodná správa,

- b) Priebežné správy č.1 až č. 4,
- c) Záverečná správa.

- (2) Za výstupy projektu sa považujú aj ďalšie plnenia požadované a definované v zmluve o dielo na zabezpečenie NSP III.
- (3) Každý člen RV NSP je povinný vyjadriť stanovisko k predloženým návrhom výstupov projektu v určenom termíne. Termíny na predkladanie návrhov výstupov a na predloženie pripomienok k nim sú uvedené v časovom harmonograme (príloha č. 1). Realizačný tím NSP dopracuje na základe pripomienok a námietok podkladový materiál a vytvorí finálnu verziu výstupu projektu.
- (4) Schvaľovanie finálnej verzie výstupov projektu sa uskutoční na rokovaní RV NSP, resp. formou per rollam. V prípade hlasovania formou per rollam je lehota 24 hodín pre zaslanie stanoviska členov RV NSP k zaslaným výstupom.

Článok 10 **Financovanie RV NSP**

Zdrojom financovania činnosti RV NSP sú prostriedky Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút je pre členov RV NSP záväzný a je ich povinnosťou dodržiavať ho.
- (2) Štatút je možné meniť a dopĺňať v nadväznosti na návrhy, odporúčania vo forme samostatných dodatkov.
- (3) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho odsúhlasenia minimálne dvomi tretinami členov s hlasovacím právom.

V Bratislave, dňa 20. februára 2015

PaedDr. Danica Lehocká, PhD., v.r.
predsedníčka RV NSP

Príloha č. 1: Predbežný časový harmonogram predkladania návrhov výstupov členom RV NSP, finalizácia výstupov a termíny rokovania RV NSP

Typ výstupu	odovzdanie návrhu výstupu na pripomienky členom RV NSP	odovzdanie pripomienok k návrhu výstupu členmi RV NSP	termín vyhotovenia finálnej verzie výstupu	termín rokovania RV NSP/schválenie finálnej verzie per rollam
Úvodná správa	16.2.2015	18.2.2015	19.2.2015	20.2.2015
Priebežná správa č. 1	10.4.2015	14.4.2015	17.4.2015	20.4.2015
Priebežná správa č. 2	12.6.2015	15.6.2015	17.6.2015	19.6.2015
Priebežná správa č. 3	12.8.2015	14.8.2015	18.8.2015	20.8.2015
Priebežná správa č. 4	12.10.2015	14.10.2015	16.10.2015	20.10.2015
Záverečná správa	11.12.2015	14.12.2015	16.12.2015	18.12.2015