

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK

**odborných tímov na vypracovanie
„Návrhu systému monitorovania potrieb trhu práce a prenosu požiadaviek
do vzdelávania a prípravy pre trh práce s podporou informačného systému,
medzinárodnej a národnej klasifikácie zamestnaní“**

a

**„Návrhu realizácie modelu zapojenia sociálnych a ďalších partnerov do
monitorovania potrieb trhu práce a akčného plánu naplňania informačného systému
Národnej sústavy povolání“**

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Organizačný a rokovací poriadok odborných tímov (ďalej len „organizačný a rokovací poriadok“) na vypracovanie „Návrhu systému monitorovania potrieb trhu práce a prenosu požiadaviek do vzdelávania a prípravy pre trh práce s podporou informačného systému, medzinárodnej a národnej klasifikácie zamestnaní“ (ďalej len „NSP I“) a „Návrhu realizácie modelu zapojenia sociálnych a ďalších partnerov do monitorovania potrieb trhu práce a akčného plánu naplňania informačného systému Národnej sústavy povolání“ (ďalej len „NSP II“) upravuje postavenie odborných tímov, ich zameranie a zloženie, pravidlá rokovania odborných tímov a ďalších zainteresovaných osôb. Zároveň bližšie opisuje ich základné úlohy a povinnosti.

Článok 2 Ustanovenie odborných tímov a ich úlohy

1. Na realizáciu prác súvisiacich s vypracovaním NSP I a NSP II (ďalej len „NSP“) sú ustanovené nasledovné odborné tímy:

- ⊕ Riadiaci výbor NSP (NSP = Národná sústava povolání), (ďalej len „RV NSP“),
- ⊕ expertné tímy RV NSP,
- ⊕ Aliancia sektorových rád (ďalej len „aliancia“),
- ⊕ expertné tímy aliancie,
- ⊕ sektorové rady,
- ⊕ pracovné skupiny sektorových rád,
- ⊕ Realizačný tím Trexima Bratislava, s. r. o. (ďalej len „Realizačný tím“).

Organizačná štruktúra a väzby medzi jednotlivými odbornými tímami sú uvedené v prílohe č. 1 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

2. **Charakteristika a úlohy odborných tímov:**

a) RV NSP

RV NSP riadi a koordinuje činnosť subjektov podieľajúcich sa na tvorbe a realizácii NSP.

Úlohy:

- schvaľovanie metodiky a postupu prác na realizácii jednotlivých aktivít,
- kontrola a pripomienkovanie výstupov z jednotlivých aktivít, navrhovanie zmien a doplnkov,
- schvaľovanie výstupov projektu,
- predkladanie odporúčaní a návrhov riešení subjektom trhu práce,
- monitorovanie a propagácia prínosov subjektov trhu práce na napĺňanie cieľov NSP,
- propagácia cieľov, výstupov a výsledkov NSP v záujme vyššej zainteresovanosti zástupcov zamestnávateľov, zástupcov zamestnancov ďalej len „sociálni partneri“) a zástupcov štátu na rozvíjaní pracovnej sily,
- navrhovanie členov expertných tímov RV NSP a oslovovanie sociálnych partnerov (najmä významných zamestnávateľov) v záujme rozvoja účinnej spolupráce pri realizácii prác na NSP,
- monitorovanie činnosti expertných tímov RV NSP a hodnotenie plnenia tematických úloh, ktoré im uložil RV NSP,
- posudzovanie návrhu štruktúry sektorových ukazovateľov, ktoré budú predmetom monitoringu aktuálneho stavu v sektoroch Slovenskej republiky, zohľadňujúceho regionálne špecifiká,
- identifikácia sektorov s preukázanými predpokladmi na úspešné monitorovanie potrieb trhu práce a ich prenos do vzdelávacieho systému na účely vytvorenia sektorových rád,
- posudzovanie prínosu sociálnych partnerov a sociálneho dialógu v procese monitorovania potrieb trhu práce,
- posudzovanie účinnosti motivačných nástrojov na zvyšovanie aktivity a zapojenia sociálnych partnerov do činnosti sektorových rád,
- monitorovanie mechanizmov nastavenia funkčnosti sektorových rád a napĺňania vytýčených cieľov (spôsob riadenia, úroveň poskytovaných výstupov, produktov a služieb, špecifickosť riešení, medzisektorová spolupráca),
- posúdenie pilotného overenia funkčnosti a efektívnosti sektorových rád, komplexného modelu zapojenia sociálnych partnerov a posúdenie odporúčaní na zabezpečenie jeho kontinuálnej realizácie,
- komplexné hodnotenie metodického, obsahového a organizačno-technického zabezpečenia odborných školení pre cieľové skupiny,
- posúdenie metodických postupov tvorby národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) a ich implementácie do informačného systému NSP,
- hodnotenie aktualizácie a modifikácie informačného systému NSP a vzájomnej prepojenosti NSP a Národnej sústavy kvalifikácií v tejto oblasti,
- harmonizácia/spojenie sektorových rád pre odborné vzdelávanie a prípravu v pôsobnosti rezortu školstva, vedy, výskumu a športu a sektorových rád v pôsobnosti rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom odstránenia duplicity pri zakladaní sektorových rád a zabezpečenia jednoznačnej reprezentatívnosti sektorovej rady za celý zastupovaný sektor,
- priebežné monitorovanie implementácie novej národnej klasifikácie zamestnaní do informačného systému NSP,
- schvaľovanie sektorových rád a aliancie, ich zloženia, úloh, cieľov a poslania (počas realizácie projektu),
- monitorovanie činnosti aliancie a sektorových rád,
- aktívna spolupráca s alianciou a sektorovými radami.

b) Expertné tímy RV NSP

Expertné tímy RV NSP sú poradnými orgánmi RV NSP. Experti sa aktívne podieľajú na plnení úloh jednotlivých aktivít v nadväznosti na vecné okruhy a časový harmonogram určený RV NSP.

Úlohy:

- monitorovanie situácie na trhu práce SR, vybraných členských štátov EÚ a ďalších vyspelých krajín (potreby trhu práce, zosúladovanie potrieb trhu práce a zručností, prenos požiadaviek trhu práce do vzdelávacieho systému),
- spracovávanie podkladov na zvýšenie kvality výstupných materiálov a na formuláciu vecných riešení,
- posudzovanie a pripomienkovanie výstupných materiálov v rámci realizácie návrhu systému,
- posudzovanie záverov a odporúčaní uvedených vo výstupných materiáloch, identifikácia problémových okruhov, návrh systémových riešení a zabezpečenie plnenia úloh v spolupráci s vecne príslušnými subjektmi (ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy) a v súlade s vecným a časovým harmonogramom úloh schváleným RV NSP,
- poskytovanie odborných informácií a stanovísk o postupe prác pre RV NSP a ďalšie subjekty,
- poskytovanie informačných zdrojov na monitoring kľúčových indikátorov o jednotlivých odvetviach, ich prínose pre hospodárstvo SR, konkurencieschopnosť v rámci SR a v medzinárodnom meradle,
- získavanie poznatkov o strategických a rozvojových zámeroch jednotlivých odvetví a regiónov, očakávanom príleve domácich a zahraničných investícií,
- zhromažďovanie objektívnych informácií z prostredia zamestnávateľských organizácií o potrebách jednotlivých odvetví ekonomických činností a ich špecifikách, vrátane regionálnych aspektov – samosprávnych krajov (o úrovni zamestnanosti a nezamestnanosti, o hospodárskych výsledkoch, prínose pre región a SR, prognózach vývoja, predpokladaných útlmoch, zrušení výroby, hromadnom prepúšťaní, očakávanom príleve investícií a pod.),
- získavanie informácií o kvalifikačnej skladbe zamestnancov, systéme a investíciách zamestnávateľov do ďalšieho vzdelávania, o stave akceptovania ich potrieb súčasným vzdelávacím systémom a o očakávaných požiadavkách do budúcnosti,
- spolupráca na tvorbe návrhu zloženia sektorových rád,
- aktívna spolupráca so zamestnávateľmi a zástupcami regionálnych štruktúr na získavanie ich podpory, dôvery a záujmu tak, aby pripravovaný systém NSP zastrešoval čo najširší okruh odvetví ekonomických činností,
- aktívna spolupráca so všetkými subjektmi, ktoré sa podieľajú na tvorbe NSP, zabezpečenie informovanosti vedúcich zamestnancov týchto subjektov o postupe plnenia tematických úloh súvisiacich s budovaním systémového riešenia NSP v SR.

c) Aliancia

Aliancia riadi a koordinuje činnosť sektorových rád s právomocou udeľovať licencie na činnosť sektorovým radám schváleným RV NSP. Sprostredkúva komunikáciu sektorových rád s orgánmi štátnej správy a ďalšími subjektmi.

Úlohy:

- predkladanie návrhov na vytvorenie základnej štruktúry siete sektorových rád RV NSP,
- koordinácia procesu zakladania sektorových rád, posudzovanie ich reprezentatívnosti a schválenie inštitucionálneho zloženia,
- príprava priestoru pre čo najširšie uplatnenie sektorových rád vo všetkých oblastiach hospodárstva SR,
- metodické vedenie a usmerňovanie činnosti sektorových rád,
- garancia kvality činnosti sektorových rád a ich výstupov,
- hodnotenie funkčnosti a efektívnosti sektorových rád,
- udeľovanie licencií na činnosť sektorovým radám,
- zástupná funkcia v odvetviach, ktoré nie sú súčasťou sektorových rád,
- dohľad nad financovaním sektorových rád,
- zhromažďovanie a propagácia výsledkov a výstupov NSP,
- spolupráca pri harmonizácii/spojení sektorových rád pre odborné vzdelávanie a prípravu v pôsobnosti rezortu školstva, vedy, výskumu a športu a sektorových rád v pôsobnosti rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom odstránenia duplicity pri zakladaní sektorových rád a zabezpečenia jednoznačnej reprezentatívnosti sektorovej rady za celý zastupovaný sektor.

d) Expertné tímy aliancie

Expertné tímy aliancie sú poradné orgány aliancie podieľajúce sa na plnení jednotlivých aktivít v nadväznosti na vecné okruhy a časový harmonogram určený RV NSP.

Úlohy:

- spolupráca na tvorbe návrhu inštitucionálneho a personálneho zloženia sektorových rád,
- spolupráca pri koordinácii procesu zakladania a posudzovania reprezentatívnosti sektorových rád,
- monitorovanie situácie na trhu práce SR, vybraných členských štátov EÚ a ďalších vyspelých krajín, vrátane sledovania prenosu požiadaviek trhu práce do vzdelávacieho systému,
- identifikácia problémových okruhov, návrh systémových riešení a zabezpečenie plnenia úloh v spolupráci s ďalšími orgánmi a v súlade s vecným a časovým harmonogramom schváleným RV NSP,
- predkladanie návrhov na zmeny v prenose požiadaviek trhu práce do vzdelávacieho systému,
- spracovávanie odborných podkladov pre výstupné materiály od sektorových rád,
- posudzovanie a pripomienkovanie výstupných materiálov sektorových rád,
- spolupráca pri pilotnom overovaní funkčnosti a efektívnosti sektorových rád,
- spolupráca pri hodnotení funkčnosti, prínosov a efektívnosti sektorových rád,
- spolupráca pri rozdeľovaní prierezových zamestnaní do pôsobnosti sektorových rád na tvorbu NŠZ,

- spolupráca pri výkone zástupnej funkcie v odvetviach, ktoré nie sú súčasťou sektorových rád,
- spolupráca pri koordinácii činnosti garantov a tvorbe odporúčaní na zapojenie nových subjektov do aktivít sektorových rád v záujme zachovania ich reprezentatívnosti,
- spolupráca s alianciou na propagácii výsledkov a výstupov NSP.

e) Sektorové rady

Sektorové rady sú dobrovoľné nezávislé profesijné združenia odborníkov. Tvoria ich zástupcovia orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy, zástupcovia zamestnávateľov, zástupcovia zamestnancov, vzdelávacích a ďalších inštitúcií.

Úlohy:

- garancia reprezentatívneho stanoviska sektorovej rady a pravidelnej aktualizácie verejného informačného systému NSP o aktuálne a budúce požiadavky zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu na výkon zamestnaní na trhu práce v SR,
- reprezentatívne monitorovanie aktuálneho stavu sektora prostredníctvom kľúčových indikátorov, vrátane prognóz budúceho vývoja,
- aktualizácia opisu situácie na trhu práce, najmä z hľadiska kvalifikačných potrieb v danom sektore, vrátane národných a regionálnych špecifik sektora prostredníctvom komplexného opisu štandardných nárokov trhu práce,
- tvorba a pravidelná aktualizácia NŠZ,
- napĺňanie informačného systému NSP,
- deklarácia budúcich potrieb a požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu v sektore pri zohľadnení národných a regionálnych špecifik,
- odborné analýzy trhu práce, výskumné projekty a prognózy,
- spolupráca s alianciou (vrátane expertných tímov aliancie) a so sociálnymi partnermi na vytváraní vhodných podmienok na prenos zistených potrieb trhu práce do vzdelávacieho systému,
- vytváranie partnerstiev so zamestnávateľmi, strednými školami a vysokými školami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami certifikovanými na proces overovania a uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania,
- spolupráca pri overovaní a uznávaní výsledkov neformálneho vzdelávania na základe skúšok na overenie odbornej spôsobilosti,
- sústavná a transparentná verejná publicita a prezentácia výsledkov a výstupov sektorovej rady odbornej a širokej verejnosti,
- odborná podpora a poradenstvo zamestnávateľom pri investovaní do zručností a kvalifikácií s cieľom zvyšovať produktivitu a konkurencieschopnosť SR.

f) Pracovné skupiny sektorových rád

Pracovné skupiny sektorových rád sú poradné orgány sektorových rád, ktoré na základe požiadaviek sektorových rád poskytujú relevantné informácie a navrhujú riešenia na úspešné plnenie úloh.

g) Realizačný tím

Realizačný tím je realizátorom a koordinátorom aktivít uvedených vo vecnom a časovom harmonograme úloh súvisiacich s tvorbou a realizáciou NSP.

Úlohy:

- realizácia úloh súvisiacich s tvorbou a implementáciou NSP v súlade s požiadavkami RV NSP,
- koordinácia činnosti a metodické vedenie expertných tímov RV NSP, expertných tímov aliancie, sektorových rád a pracovných skupín sektorových rád podľa vecného a časového harmonogramu jednotlivých aktivít,
- tvorba správ o realizácii prác, tvorba výstupov a ich predkladanie RV NSP,
- zaškoľovanie softvérovej aplikácie a väzieb na automatizované systémy (evidencia a distribúcia informácií medzi skupinami osôb spolupracujúcich na realizácii projektu),
- aktívna spolupráca na tvorbe komunikačnej stratégie, informačnej kampane a prezentácii návrhu systému odbornej a širokej verejnosti,
- zabezpečovanie odborných školení pre členov RV NSP, expertné tímy RV NSP, alianciu, expertné tímy aliancie, sektorové rady, pracovné skupiny sektorových rád, zamestnávateľské a ďalšie relevantné subjekty,
- zabezpečovanie administratívy súvisiacej s realizáciou NSP,
- príprava podkladov na rokovania RV NSP, expertných tímov RV NSP, aliancie, expertných tímov aliancie a sektorových rád,
- komplexné organizačné zabezpečenie pracovných rokovaní súvisiacich s realizáciou NSP.

Článok 3

Zloženie odborných tímov

1. Každý odborný tím (viď článok 2, odsek 1) sa spravidla skladá z predsedu tímu, tajomníka a členov. Spôsob menovania ustanovuje článok 4 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.
2. **Riadiaci výbor NSP** tvoria:
 - predseda Riadiaceho výboru:
 - zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - tajomník:
 - zástupca Realizačného tímu
 - členovia:
 - zástupcovia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - zástupcovia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
 - zástupca Ministerstva hospodárstva SR
 - zástupca Ministerstva vnútra SR
 - zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - zástupca Ministerstva životného prostredia SR
 - zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
 - zástupca Štatistického úradu SR

- zástupcovia Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania
- zástupcovia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny
- zástupcovia Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR (ďalej len „AZZZ SR“)
- zástupcovia Republikovej únie zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“)
- zástupcovia Konfederácie odborových zväzov SR (ďalej len „KOZ SR“)
- zástupca Združenia miest a obcí Slovenska
- zástupca Združenia samosprávnych krajov
- Realizačný tím (manažér realizačných tímov, vedúci tímu pre monitorovanie potrieb trhu práce, vedúci tímu analýz a tvorby metodických materiálov, vedúci tímu informatiky, vedúci tímu organizácie odborných školení, vedúci tímu implementácie národnej štatistickej klasifikácie zamestnaní)

3. **Expertné tímy RV NSP** tvoria:

tajomník:

- expert menovaný RV NSP

členovia

- zástupcovia významných zamestnávateľov
- zástupcovia zamestnávateľských zväzov, združení a komôr
- zástupcovia zamestnancov
- zástupcovia regionálnych štruktúr
- zástupcovia vzdelávacích inštitúcií
- personalisti
- prognostici
- analytici
- štatistickí
- výskumníci

4. **Alianciu** tvoria:

prezident aliancie:

- expert AZZZ SR/RÚZ/KOZ SR vymenovaný ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny do rotujúcej funkcie (striedavo) na obdobie šesť mesiacov

tajomník:

- zástupca Realizačného tímu

členovia

- zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
- zástupca Ministerstva zdravotníctva SR
- zástupca Ministerstva hospodárstva SR
- zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
- zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
- zástupca Ministerstva kultúry SR
- zástupca Ministerstva životného prostredia SR
- zástupca Ministerstva financií SR
- zástupca Ministerstva vnútra SR
- zástupca Štatistického úradu SR
- zástupcovia Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR
- zástupcovia Republikovej únie zamestnávateľov
- zástupca Konfederácie odborových zväzov SR

- zástupca Bratislavského samosprávneho kraja
- zástupca Trnavského samosprávneho kraja
- zástupca Nitrianskeho samosprávneho kraja
- zástupca Trenčianskeho samosprávneho kraja
- zástupca Žilinského samosprávneho kraja
- zástupca Banskobystrického samosprávneho kraja
- zástupca Prešovského samosprávneho kraja
- zástupca Košického samosprávneho kraja
- zástupca Združenia miest a obcí Slovenska
- zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania
- predsedovia sektorových rád

5. **Expertné tímy Aliancie** tvoria:

tajomník:

- expert menovaný prezidentom Aliancie

členovia

- zástupcovia významných zamestnávateľov
- zástupcovia zamestnávateľských zväzov, združení a komôr
- zástupcovia zamestnancov
- zástupcovia vzdelávacích inštitúcií
- zástupcovia akademickej sféry
- zástupcovia miestnej samosprávy (obce/mestá)
- zástupcovia samosprávnych krajov (VÚC)
- personalisti
- prognostici
- analytici
- štatistickí
- výskumníci

6. **Sektorovú radu** tvoria:

garant sektorovej rady:

- expert nominovaný na základe konsenzu sociálnych partnerov

predseda sektorovej rady:

- expert menovaný prezidentom Aliancie

tajomník:

- zástupca Realizačného tímu

členovia

- zástupcovia zamestnávateľov
- zástupcovia profesijných združení
- zástupca zamestnancov
- zástupca samosprávneho kraja
- zástupca príslušného rezortu štátnej správy
- zástupcovia vzdelávacej a vedecko-výskumnej sféry
- zástupca úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

7. **Pracovné skupiny sektorových rád** tvoria:

tajomník/vedúci pracovnej skupiny sektorovej rady

- člen sektorovej rady

členovia

- experti menovaní predsedom sektorovej rady

8. **Realizačný tím** tvoria:
- vedúci Realizačného tímu:
- manažér realizačných tímov
- tajomník:
- zástupca menovaný manažérom realizačných tímov
- členovia
- vedúci tímu pre monitorovanie potrieb trhu práce a jeho členovia
 - vedúci tímu analýz a tvorby metodických materiálov a jeho členovia
 - vedúci tímu informatiky a jeho členovia
 - vedúci tímu organizácie odborných školení a jeho členovia
 - vedúci tímu implementácie národnej štatistickej klasifikácie zamestnaní a jeho členovia

Článok 4

Vymenovanie odborných tímov

1. Predsedu RV NSP vymenuje minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Tajomníkom RV NSP je zástupca Realizačného tímu. Členov RV NSP navrhujú ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy, orgány územnej samosprávy, centrálné tripartitné orgány, zástupcovia ďalších vrcholných subjektov na trhu práce a vymenuje ich predseda RV NSP.
2. Tajomníkom expertného tímu RV NSP je expert vymenovaný RV NSP. Tajomník oznamuje zloženie expertného tímu predsedovi RV NSP.
3. Prezidenta aliancie vymenuje minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa postupu uvedeného v článku 3, odsek 4. Tajomníkom aliancie je zástupca Realizačného tímu. Členov aliancie vymenuje prezident aliancie.
4. Tajomníkom expertného tímu aliancie je expert vymenovaný prezidentom aliancie. Tajomník aliancie oznamuje zloženie expertného tímu aliancie prezidentovi aliancie.
5. Predsedu sektorovej rady vymenuje prezident aliancie. Garanta (na základe konsenzu sociálnych partnerov) a členov sektorovej rady vymenuje predseda sektorovej rady. Tajomníkom sektorovej rady je zástupca Realizačného tímu.
6. Tajomníkom pracovnej skupiny sektorovej rady je člen sektorovej rady, ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny sektorovej rady. Členov vymenuje predseda sektorovej rady.
7. Vedúcim Realizačného tímu je manažér realizačných tímov. Tajomníkom je zástupca vymenovaný manažérom realizačných tímov. Členov Realizačného tímu vymenuje vedúci Realizačného tímu.
8. Vymenovanie predsedov/prezidenta a členov odborných tímov sa vykonáva písomnou formou - menovacím dekrétom.
9. Postup podľa bodov 1. - 7. platí aj na odvolanie z vedenia alebo členstva v odborných tímoch, a to bez uvedenia dôvodov na odvolanie.
10. Členstvo v odbornom tíme môže zaniknúť aj na základe:
 - a) vlastného rozhodnutia člena písomným oznámením subjektu, ktorý ho menoval podľa bodov 1 – 7,
 - b) ukončenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu k subjektu, ktorý ho do odborného tímu delegoval.
11. Predsedu/prezidenta odborného tímu v jeho neprítomnosti zastupuje tajomník, prípadne predsedom/prezidentom odborného tímu, resp. vedúcim pracovnej skupiny poverený člen.

Článok 5

Rokovanie odborných tímov

1. Rokovania odborných tímov sa uskutočňujú podľa vopred schváleného vecného a časového harmonogramu. O prípadných zmenách informuje členov odborného tímu jeho predseda/prezident/vedúci pracovnej skupiny alebo tajomník, a to najmenej 14 kalendárnych dní pred pôvodným termínom rokovania.
2. Svoju odôvodnenú neúčast' na rokovaní odborného tímu ospravedlní člen odborného tímu vopred tajomníkovi odborného tímu.
3. V prípade neúčasti riadneho člena odborného tímu na rokovaní je tento oprávnený splnomocniť iného zástupcu príslušnej inštitúcie kompetentného na zastupovanie. Splnomocnená osoba disponuje hlasovacím právom riadneho člena odborného tímu.
4. Evidenciu účasti členov odborného tímu na rokovaní vedie tajomník tímu.
5. Za prípravu podkladov v dostatočnom časovom predstihu pred rokovaním odborného tímu zodpovedá tajomník odborného tímu.
6. Rokovanie odborného tímu riadi jeho predseda/prezident/vedúci pracovnej skupiny, tajomník, prípadne iný predsedom/prezidentom/vedúcim pracovnej skupiny poverený člen odborného tímu.
7. Na rokovania odborných tímov môžu byť k prerokováanej problematike prizývaní zástupcovia relevantných inštitúcií.
8. Tajomník odborného tímu vyhotovuje o rokovaní odborného tímu písomný záznam, ktorý schvaľuje predseda/prezident odborného tímu. Záznam obdrží každý člen odborného tímu. Všetky záznamy z rokovaní odborných tímov sú archivované v Trexime Bratislava, spol. s r. o.. V prípade, že na rokovaní odborného tímu sa odsúhlasia závery z rokovania, záznam sa nevyhotovuje (závery z rokovania nahrádzajú záznam).
9. Členom odborných tímov môžu byť predkladané na pripomienky materiály aj mimo rokovania odborného tímu s určením termínu ich predloženia. V prípade nepredloženia pripomienok v určenom termíne sa má za to, že člen odborného tímu s predloženým materiálom súhlasí.
10. Členovia odborných tímov sa pred rokovaním odborného tímu oboznámia s vecnou problematikou, ktorá bude prerokovávaná tak, aby k nej mohli zaujať odborné stanovisko, prípadne predložiť návrhy na vecné riešenie.

Článok 6

Hlasovanie o záveroch rokovania odborného tímu

1. O záveroch rokovania odborného tímu sa hlasuje.
2. Odborný tím je spôsobilý hlasovať, ak sú prítomné 2/3 jeho členov.
3. Právoplatné odsúhlasenie záverov vyžaduje nadpolovičný súhlas prítomných členov s hlasovacím právom. Každý člen má jeden hlas. V prípade nerozhodného hlasovania má predseda/prezident druhý hlas.
4. Každý člen má právo vzniesť pred hlasovaním k prerokovávanému materiálu svoje pripomienky.
5. Hlasuje sa verejne. Hlasovanie riadi predseda/prezident odborného tímu, tajomník/vedúci pracovnej skupiny alebo predsedom/prezidentom odborného tímu, resp. vedúcim pracovnej skupiny poverený člen. V prípade, že prítomným

nebolo odovzdané písomné vyhotovenie záverov, pred hlasovaním sa im závery prednesú. Najprv sa hlasuje „za“ a potom „proti“.

Článok 7

Odsúhlasovanie výstupov projektu

1. Za výstupy projektu sa považujú:
 - a) Úvodná správa
 - b) Priebežné správy
 - c) Záverečná správa
2. Každý člen RV NSP je povinný vyjadriť stanovisko k predloženým návrhom výstupov projektu v určenom termíne. Termíny na predkladanie návrhov výstupov a na predloženie pripomienok k nim sú uvedené v časovom harmonograme, ktorý je prílohou tohto organizačného a rokovacieho poriadku (príloha č. 2 a 3).
3. Vyjadrenie stanoviska k finálnej verzii výstupov projektu sa uskutoční buď osobne na rokovaní RV NSP alebo v prípade neúčasti na rokovaní RV NSP elektronickou formou na určenú e-mailovú adresu.
4. Na odsúhlasenie výstupov projektu sú potrebné minimálne 2/3 hlasov všetkých členov RV NSP. Každý člen má jeden hlas. V prípade nerozhodného hlasovania má predseda RV NSP druhý hlas.
5. V prípade neschválenia výstupov projektu v RV NSP Realizačný tím vypracuje nový podkladový materiál (ad. článok 8 bod 1).

Článok 8

Spolupráca odborných tímov

1. Pre každý vecný okruh riešený odbornými tímami pripravuje Realizačný tím podkladový materiál. Podkladový materiál odovzdáva členom odborných tímov na dohodnuté e-mailové adresy elektronickou poštou.
2. Členovia odborných tímov individuálne posúdia podkladový materiál a prípadné pripomienky a námety odovzdajú Realizačnému tímu prostredníctvom tajomníka odborného tímu alebo priamo na dohodnutú e-mailovú adresu Realizačného tímu.
3. V rámci pripomienkového konania môže Realizačný tím zvolať pracovné stretnutie s pripomienkujúcim orgánom/orgánmi.
4. Realizačný tím dopracuje na základe pripomienok a námětov jednotlivých odborných tímov podkladový materiál. Dopracovaný materiál sa predloží členom odborných tímov na zaujatie stanoviska a predloženie prípadných ďalších pripomienok v nadväznosti na dohodnutý časový harmonogram prác.
5. Realizačný tím zapracuje pripomienky a vyhotoví finálnu verziu výstupu projektu na rokovanie RV NSP. Výsledky pripomienkového konania budú prílohou finálnej verzie výstupu projektu.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

Zloženie, úlohy odborných tímov, organizačný a rokovací poriadok sa môžu bližšie špecifikovať, aktualizovať a dopĺňať v nadväznosti na návrhy, odporúčania a výsledky realizácie jednotlivých aktivít projektu NSP.

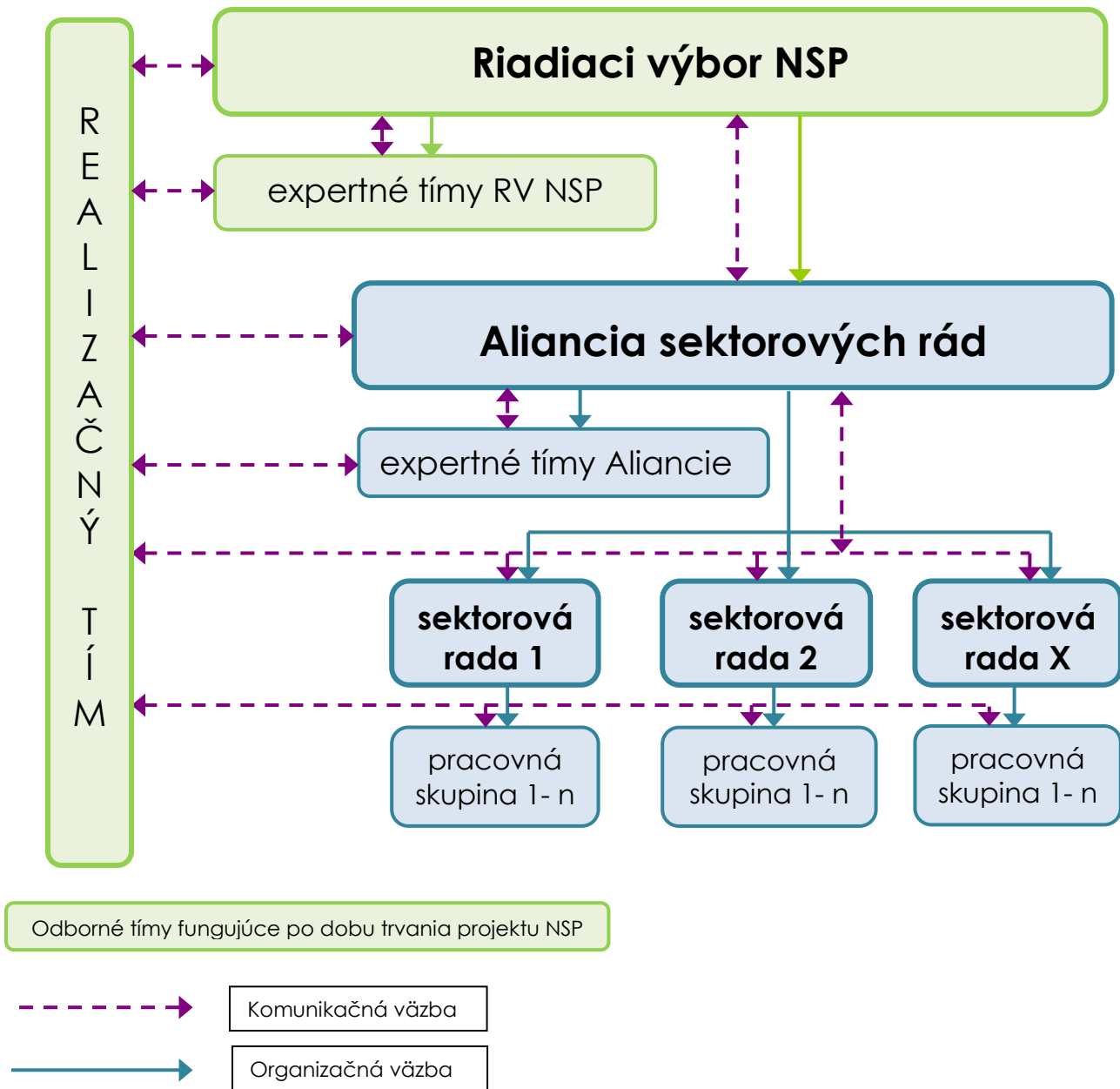
Článok 10

Zrušuje sa Organizačný a rokovací poriadok zo dňa 1. novembra 2010.

Článok 11

Tento Organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 29. marca 2011.

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra a väzby v rámci NSP



Príloha č. 2: Časový harmonogram na predkladanie návrhov výstupov a pripomienok k návrhom výstupov NSP I

Typ výstupu	odovzdanie návrhu výstupu na pripomienky členom RV NSP	odovzdanie pripomienok k návrhu výstupu členmi RV NSP	termín osobného odsúhlasenia/odoslania* stanoviska k finálnej verzii výstupu projektu	
			termín rokovania RV NSP	termín odoslania stanoviska elektronickou poštou*
Úvodná správa	23. 04. 2010	26. 04. 2010	21. 04. 2010	29. 04. 2010
Priebežná správa č. 1	18. 06. 2010	23. 06. 2010	29. 06. 2010	28. 06. 2010
Priebežná správa č. 2	17. 09. 2010	22. 09. 2010	01. 10. 2010	27. 09. 2010
Priebežná správa č. 3	17. 12. 2010	22. 12. 2010	x	29. 12. 2010
Priebežná správa č. 4	18. 03. 2011	22. 03. 2011	29. 03. 2011	28. 03. 2011
Priebežná správa č. 5	17. 06. 2011	22. 06. 2011	x	27. 06. 2011
Priebežná správa č. 6	19. 09. 2011	23. 09. 2011	28. 09. 2011	27. 09. 2011
Priebežná správa č. 7	16. 12. 2011	21. 12. 2011	x	29. 12. 2011
Priebežná správa č. 8	16. 03. 2012	21. 03. 2012	27. 03. 2012	26. 03. 2012
Záverečná správa	18. 06. 2012	22. 06. 2012	28. 06. 2012	27. 06. 2012

* stanovisko sa odosiela elektronickou poštou len v prípade osobnej neúčasti na rokovaní RV NSP

Príloha č. 3: Časový harmonogram na predkladanie návrhov výstupov a pripomienok k návrhom výstupov NSP II

Typ výstupu	odovzdanie návrhu výstupu na pripomienky členom RV NSP	odovzdanie pripomienok k návrhu výstupu členmi RV NSP	termín osobného odsúhlasenia/odoslania* stanoviska k finálnej verzii výstupu projektu	
			termín rokovania RV NSP	termín odoslania stanoviska elektronickou poštou*
Úvodná správa	22. 10. 2010	27. 10. 2010	x	29. 10. 2010
Priebežná správa č. 1	17. 12. 2010	22. 12. 2010	x	29. 12. 2010
Priebežná správa č. 2	18. 03. 2011	22. 03. 2011	29. 03. 2011	28. 03. 2011
Priebežná správa č. 3	17. 06. 2011	22. 06. 2011	x	27. 06. 2011
Priebežná správa č. 4	19. 09. 2011	23. 09. 2011	28. 09. 2011	27. 09. 2011
Priebežná správa č. 5	16. 12. 2011	21. 12. 2011	x	29. 12. 2011
Priebežná správa č. 6	16. 03. 2012	21. 03. 2012	27. 03. 2012	26. 03. 2012
Záverečná správa	18. 06. 2012	22. 06. 2012	28. 06. 2012	27. 06. 2012

* stanovisko sa odosiela elektronickou poštou len v prípade osobnej neúčasti na rokovaní RV NSP